



Școala Gimnazială Ștefan cel Mare Galați

Str. Constructorilor, nr.9 – Galați

Tel/ fax: 0236 452 072

E-mail: scoala13galati@yahoo.com

Operator date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP , cu nr. 34014, cf. lg. 677/2001

ANUNȚ CONCURS OCUPARE POSTURI VACANTE

Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” din Galați organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale de execuție vacante de:

1. Îngrijitor – 2 posturi;
2. Laborant – 1 post;
3. Administrator de patrimoniu – 1 post

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

Îngrijitor:

- studii generale / medii;
- Vechime în muncă – cel puțin 5 ani;
- abilități de relaționare și comunicare cu personalul școlii, elevi și părinți;
- disponibilitate program în ture,
- disponibilitate program prelungit, ocazional
- cursul de igienă constituie un avantaj

Laborant:

- Studii de specialitate de scurtă / lungă durată
- Vechime în muncă - cel puțin 5 ani
- cunoștințe operare PC (Word, Excel, baze date);
- abilități de relaționare și comunicare cu personalul școlii, elevi și părinți;
- disponibilitate program prelungit, ocazional.

Administrator de patrimoniu:

- Studii superioare economice de scurtă / lungă durată;
- vechime: minimum 5 ani;
- cunoștințe operare PC (Word, Excel, baze date);
- cunoștințe privind achizițiile publice și utilizarea platformei SICAP
- abilități de relaționare și comunicare cu personalul școlii, elevi și părinți;
- permisul de conducere constituie un avantaj

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Îngrijitori:

- 20 august 2021, ora 14.00: termenul limită de depunere a dosarelor;
- 23 august 2021, ora 14.00: rezultate probă concurs dosare (eliminatoire)
- 23 august 2021, 14.30 – 18.00 depunere contestații concurs dosare
- 24 august 2021, ora 9,00: rezultate contestații concurs dosare
- 24 august 2021, ora 10: proba practică (numai pentru cei admiși la proba dosarelor);
- 25 august 2021, ora 10: rezultate proba practică
- 25 august 2021, ora 10.30 – interviu
- 26 august 2021, ora 10.30 – rezultate finale

Laborant și administrator de patrimoniu:

- 20 august 2021, ora 14.00: termenul limită de depunere a dosarelor;
- 23 august 2021, ora 14.00: rezultate probă concurs dosare (eliminatoire)
- 23 august 2021, interval 14.30 – 18.00 depunere contestații concurs dosare
- 24 august 2021, ora 9,00: rezultate contestații concurs dosare
- 24 august 2021, interval 10.00 – 12.00: proba scrisă (numai pentru cei admiși la proba dosarelor);
- 25 august 2021, ora 10: rezultate proba scrisă
- 25 august 2021, interval 10.30 – 14,30 depunere contestații proba scrisă
- 26 august 2021, ora 14.30 – rezultate finale proba scrisă
- 27 august 2021, ora 10.00 – interviu
- 28 august 2021, ora 10.00 – rezultate finale

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 7. curriculum vitae.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
 - În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
 - Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia și tematica de concurs pentru probele scrise pentru laborant și administrator de patrimoniu pot fi consultate la adresa www.scoala13galati.ro

Relații suplimentare se pot obține la Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” din Galați, Str. Constructorilor nr. 9, județul Galați, telefon 0236/452.072- persoană de contact Poede Camelia Cristina (secretar-șef - responsabil resurse umane).